**REGULAMIN**

**II Powiatowy Turniej Gier Planszowych**

1. Turniej organizowany jest przez Młodzieżowy Dom Kultury w Ostrowie Wielkopolskim
2. Turniej przeznaczony jest dla uczestników w wieku 6-14 lat.
3. Celem turnieju jest integracja dzieci i młodzieży, dobra zabawa oraz kształtowanie wytrwałości, poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, racjonalnego planowania i kreatywnego rozwiązywania problemów oraz myślenia abstrakcyjnego.
4. Turniej odbędzie się w Młodzieżowym Domu Kultury w Ostrowie Wielkopolskim ul. Wolności 10 w dniu 31 stycznia 2020 o godzinie 1000 Kartę zgłoszeniową należy złożyć w sekretariacie MDK do dnia 28.01.2020 lub przesłać drogą elektroniczną na adres mdk@mdkostrow.pl
5. Turniej będzie podzielony na 3 etapy kwalifikacyjny, półfinałowy

i finałowy

* **Etap kwalifikacyjny** będzie trwał 2 godziny. Każdy z graczy musi zagrać przynajmniej w 3 różne gry zbierając punkty. Od taktyki przyjętej przez zawodnika zależeć będzie ostateczna punktacja.

Będą one przyznawane w następujący sposób:

Gra dla 4 osób

I miejsce – 5 pkt.

II miejsce – 4 pkt.

III miejsce – 2 pkt.

Gra dla 3 osób

I miejsce – 5 pkt.

II miejsce – 3 pkt.

Gra dla 2 osób

I miejsce – 5 pkt.

W przypadku dużej liczby zgłoszonych uczestników organizatorzy zastrzegają sobie prawo wydłużenia czasu przeznaczonego na realizację tego etapu. Do półfinału przechodzi 8 zawodników. W przypadku remisów punktowych zostanie rozegrana dogrywka w grze sprawnościowej.

* **Etap półfinałowy** polegać będzie na rozegraniu dwóch partii gry w „Chińczyka”. Do finału kwalifikują się zawodnicy, którzy zajmą kolejno

I lub II miejsce w swojej rozgrywce.

* **Etap finałowy** polegać będzie na rozegraniu partii „Warcabów”. Zwycięzcy z pierwszej rozgrywki grają ponownie o I i II miejsce

a przegrani z pierwszej partii będą grali o III i IV miejsce

1. Poszczególne gry posiadają własne regulaminy, ustalone przez producenta gier.
2. Kwestie sporne rozstrzygają sędziowie w oparciu o regulaminy gier.
3. Decyzje sędziów są ostateczne i nie podlegają dyskusji.
4. Uczestnictwo w turnieju jest równoznaczne z akceptacją warunków regulaminu i zgodą na publikację danych osobowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji danych osobowych oraz wizerunku uczestników turnieju(w formie fotograficznej)
6. Z pytaniami dotyczącymi szczegółów turnieju należy kontaktować się z

Panią Honoratą Maciejewską, która zajmuje się organizacją turnieju (tel. 691254377) mail: maciejewska.honorata@mdkostrow.pl

Karta Zgłoszeniowa

II Powiatowy Turniej Gier Planszowych

1. Imię i nazwisko oraz wiek zawodnika

 ............................................................................................................................

 2. Nazwa szkoły lub placówki, adres i numer telefonu kontaktowego, e-mail

 ( w przypadku zgłoszenia indywidualnego wpisywane mają być dane

 rodzica bądź opiekuna)

 ................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

1. Imię i nazwisko opiekuna oraz telefon kontaktowy

................................................................................................................................

 .....................................

 Podpis osoby zgłaszającej

**KLAUZULA INFORMACYJNA – UCZESTNICY IMPREZ**

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Młodzieżowy Dom Kultury reprezentowany przez Dyrektora, zwany dalej administratorem

z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wolności 10

tel./fax 062 735-50-27

e-mail: mdk@mdkostrow.pl

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:

Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 10

tel./fax 062 735-50-27

e-mail: mdk@mdkostrow.pl

1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są na podstawie:
* Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO\* tj. przepisu prawa i zbierane w celu realizacji celów statutowych, a w szczególności organizowania czasu wolnego, edukacji i promocji artystycznej, rozwijania uzdolnień i zainteresowań dzieci i młodzieży przetwarzane są na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 27 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo światowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne w celu realizacji zadań MDK, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie uczestniczenie w imprezie.
* Przetwarzanie danych w postaci wizerunku oraz upublicznianie danych uczestników imprezy (wizerunku, imienia i nazwiska, wieku) następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO\* tj. na podstawie zgody ich rodziców albo opiekunów prawnych lub zgody dorosłych wychowanków i realizowane jest w celu promocji działalności placówki. Brak zgody na przetwarzanie danych w ww. formie nie ma wpływu na możliwość uczestnictwa w zajęciach organizowanych w MDK.
1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
2. Każda osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych - w granicach określonych prawem, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Każda osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, posiada prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, innych przepisach prawa lub regulaminach administratora.

.................................................

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

**\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).**