

## KLAUZULA INFORMACYJNA - PRACOWNICY

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury reprezentowany przez Dyrektora, zwany dalej administratorem z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wolności 10 tel./fax 062 735-50-27 e-mail: mdk@mdkostrow.pl  
ontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:  
Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 10  
tel./fax 062 735-50-27 , e-mail: mdk@mdkostrow.pl
- 2) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit b) RODO będą w celu zawarcia umowy o pracę,
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z Kodeksu pracy i innych Ustaw związanych z zatrudnieniem, pomocy w ramach ZFŚS oraz BHP, zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego,
  - art. 6 ust. 1 lit f) RODO w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
- 3) Pana/Pani dane osobowe zbierane w celu zatrudnienia przetwarzane są na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne w celu zawarcia umowy o pracę i realizacji obowiązków administratora związanych z zatrudnieniem, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie zawarcie stosunku pracy oraz korzystania z uprawnień pracowniczych.
- 4) Przetwarzanie danych w postaci wizerunku następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO\* tj. na podstawie Pana/Pani zgody i realizowane jest w celu promocji działalności MDK. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku nie jest obowiązkowe.
- 5) Każda osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, posiada prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- 7) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia – w granicach określonych Rozporządzeniem RODO\*, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania stosunku pracy, a następnie przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, innych przepisach prawa lub regulaminach administratora.

.....  
Podpis pracownika

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).