

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI DO PRACY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury reprezentowany przez Dyrektora, zwany dalej administratorem z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wolności 10 tel./fax 062 735-50-27, e-mail: mdk@mdkostrow.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:
Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 10, tel./fax 062 735-50-27
e-mail: mdk@mdkostrow.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO* tj. w celu zawarcia umowy w zakresie danych wynikających z art. 22¹ Kodeksu pracy, a w przypadku podania innych danych Pana/Pani zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO*. Pana/Pani dane będą przetwarzane również w przyszłych naborach jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę.
4. Podanie danych, w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne w celu uczestnictwa w prowadzonym procesie rekrutacji, w przypadku ich niepodania niemożliwe jest włączenie w proces naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie innych danych jest dobrowolne.
5. Posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych pozyskanych na jej podstawie, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – w granicach określonych Rozporządzeniem RODO*.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez czas określony określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, innych przepisach prawa lub regulaminach administratora.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).